

Sachbearbeiter Freiwillige Ganztagschule / Buchhaltung (m/w/d)

Der DRK Kreisverband Homburg e. V. ist Träger der Nachmittagsbetreuung im System der Freiwilligen Ganztagschule an 4 Grundschulen im Saarpfalzkreis

Wir suchen ab sofort

Sachbearbeiter (m/w/d) Freiwillige Ganztagschule / Buchhaltung

in Vollzeit. 39,00 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben

- Zusammenarbeit mit Schulleitungen, etc.
- Abrechnung mit Kommunen und Jugendämtern
- Vorbereitung der Zuschussanträge
- Vorbereitung der Verwendungsnachweise
- Verwaltungsarbeiten im Bereich der Buchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Verwaltungsausbildung
- Grundkenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Vorzugsweise Kenntnis des Systems der Freiwilligen Ganztagschule im Saarland
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie bringen kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln mit
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B (3)
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Unser Angebot

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach den Tarifbestimmungen des DRK, inkl. Zusatzversorgung

Bitte reichen Sie **keine Originale** ein, da wir die Bewerbungen aus verwaltungstechnischer Sicht nicht zurücksenden werden. Kosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet. Ihre Bewerbung - sehr gerne auch per Email - richten Sie bitte an:

DRK Kreisverband Homburg

Bahnhofsplatz 9
66424 Homburg
Tel: 06841-99309-0
<http://www.kv-homburg.drk.de>
E-Mail: bewerbung@kv-homburg.drk.de